



LATIN AMERICAN SOCIETY FOR TRENCHLESS TECHNOLOGY
ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE TECNOLOGÍAS SIN ZANJA
NIT. 900.302.779-1

PLAN DE VULNERABILIDAD

Empresa: **ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE TECNOLOGIAS SIN ZANJA**

Dirección: Autop. Medellín, Km 3.5 vía Bogota-Siberia.

Terminal terrestre de carga de Bogotá, oficina C-12. 2do piso.

Cota, Cundinamarca

Fecha de elaboración: 18 marzo 2025

Revisión: 16 diciembre 2025 – ARL SURA

1. Objetivo

Identificar, evaluar y reducir las vulnerabilidades físicas, humanas, tecnológicas y operativas dentro de la oficina para garantizar la continuidad del negocio, la seguridad del personal y la protección de los activos.

2. Alcance

Este plan aplica a:

- Personal interno y visitantes
- Instalaciones físicas de la oficina
- Equipos tecnológicos
- Información física y digital
- Procesos operativos diarios

3. Identificación de Activos

Lista de bienes críticos que requieren protección:

3.1. Personal

- Empleados



LATIN AMERICAN SOCIETY FOR TRENCHLESS TECHNOLOGY
ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE TECNOLOGÍAS SIN ZANJA
NIT. 900.302.779-1

- Visitantes
- Proveedores

3.2. Infraestructura

- Edificio y accesos
- Oficinas, salas de reuniones, áreas comunes

3.3. Tecnología

- Computadoras
- Redes de datos
- Sistemas de vigilancia
- Impresoras y dispositivos móviles

3.4. Información

- Datos sensibles (clientes, financieros, RRHH)
- Documentación física
- Bases de datos digitales

4. Identificación de Amenazas

Ejemplos comunes aplicables a oficinas:

4.1. Amenazas Físicas

- Robo o vandalismo
- Incendios



LATIN AMERICAN SOCIETY FOR TRENCHLESS TECHNOLOGY
ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE TECNOLOGÍAS SIN ZANJA
NIT. 900.302.779-1

- Inundaciones
- Fallas eléctricas
- Accesos no autorizados

4.2. Amenazas Humanas

- Errores del personal
- Intrusos
- Sabotaje interno
- Manipulación indebida de información

4.3. Amenazas Tecnológicas

- Malware, virus, phishing
- Pérdida o robo de dispositivos
- Acceso no autorizado a sistemas

5. Análisis de Vulnerabilidades

Ejemplos de vulnerabilidades frecuentes:

- Falta de controles de acceso (cerraduras, tarjetas, cámaras)
- Respaldo digital con memoria portátil
- Contraseñas débiles o compartidas
- Documentos sensibles sin resguardo
- Falta de capacitación del personal
- Caída de internet



LATIN AMERICAN SOCIETY FOR TRENCHLESS TECHNOLOGY
ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE TECNOLOGÍAS SIN ZANJA
NIT. 900.302.779-1

6. Matriz de Riesgo

Clasificar cada riesgo según:

Probabilidad

- Alta
- Media
- Baja

Impacto

- Alto
- Medio
- Bajo

Matriz:

Riesgo	Probabilidad	Impacto
Robo de equipos	Baja	Alto
Phishing	Media	Alto
Incendio	Baja	Alto
Falla eléctrica	Baja	Medio
Origen natural	Media	Medio
Mecánicos (archivo)	Baja	Medio



LATIN AMERICAN SOCIETY FOR TRENCHLESS TECHNOLOGY
ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE TECNOLOGÍAS SIN ZANJA
NIT. 900.302.779-1

Riesgo	Probabilidad Impacto	
Químicos (elementos de aseo)	Bajo	Bajo
Quemaduras	Baja	Alto

7. Medidas de Mitigación

7.1. Medidas Físicas

- Instalación de cámaras de seguridad
- Control de accesos con tarjetas
- Cerraduras reforzadas
- Extintores, detectores de humo y salidas de emergencia
- Iluminación exterior
- Señalización de evacuación

7.2. Medidas Tecnológicas

- Antivirus y firewall
- Actualización de software
- Copias de seguridad
- Políticas de contraseñas seguras
- Cifrado de dispositivos
- Redes separadas

7.3. Medidas Administrativas

- Registros de visitantes
- Políticas de uso de tecnología
- Protocolos de emergencia



LATIN AMERICAN SOCIETY FOR TRENCHLESS TECHNOLOGY
ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE TECNOLOGÍAS SIN ZANJA
NIT. 900.302.779-1

- Política de escritorio limpio
- Formación del personal en seguridad

8. Plan de Respuesta a Incidentes

8.1. Procedimientos

- Detectar y comunicar incidentes
- Activación del equipo de respuesta
- Contención
- Eliminación de la amenaza
- Recuperación de sistemas y operaciones
- Informe final de incidentes

8.2. Roles de Respuesta

- Encargado de seguridad física: Auxiliar administrativa
- Encargado de TI: Director ejecutivo
- Coordinador de emergencias: director ejecutivo - Auxiliar administrativa
- Primeros auxilios: Enfermería Terminal
- Comunicaciones internas: director ejecutivo - Auxiliar administrativa

9. Plan de Continuidad del Negocio

- Identificación de procesos críticos
- Estrategias de continuidad (teletrabajo, proveedores alternos)
- Recuperación de datos

- Comunicación interna y externa durante la contingencia

10. Revisión y Actualización

El plan debe:

- Revisarse al menos cada 6 o 12 meses
- Actualizarse tras un incidente o cambio estructural
- Probarse mediante simulacros

11. Anexos

- Mapas de evacuación
- Lista de contactos de emergencia
- Inventario de equipos: 2 computadores tipo PC – 1 memoria de un tera – 1 impresora – 1 teléfono fijo- 1 modem de internet – 1 mesa con 10 sillas – 1 escritorio – 1 silla tipo gerente – 2 muebles de archivo – 1 archivador metálico – 1 video proyector – 1 nevera – 1 horno microondas – 1 estabilizador de corriente – 1 mueble de pared tipo alacena – escritorio pequeño – 1 soporte metálico para computador- 3 canecas de basura – 1 botequín de primeros auxilios – 1 lampara de emergencia – papelería y cajas de archivo – 1 televisor.
- Matriz de riesgo completa
- Registros de capacitación: Simulacro de evacuación general del terminal.